



Algemene voorwaarden Nano Support

1. Definities
 1. Nano Support: Geregistreerde entiteit bij de kruispuntbank van ondernemingen in België met ondernemingsnummer 0766.733.035
 2. Opdrachtgever: Iedereen met wie Nano Support een overeenkomst aangaat dan wel aan wie Nano Support een aanbieding doet of offerte uitbrengt.
2. Toepasselijkheid
 1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen Nano Support en Opdrachtgever.
 2. Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
 3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
 4. De nietigheid of de ongeldigheid van enige bepaling of enig deel van een bepaling in onderhavige voorwaarden brengt niet de nietigheid van de andere voorwaarden of van de overeenkomst mee.
3. Totstandkoming van de overeenkomst
 1. Alle aanbiedingen van Nano Support zijn vrijblijvend en niet-bindend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
 2. Overeenkomsten en/of wijzigingen daarin gelden als gesloten vanaf de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging door Nano Support, respectievelijk de dag waarop Nano Support een door Opdrachtgever bij haar geplaatste opdracht feitelijk uitvoerde.
4. Prijzen en prijsaanpassingen
 1. Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
 2. In de volgende situaties heeft Nano Support het recht om de overeengekomen prijs alsnog aan te passen:
 1. Indien de omstandigheden voor de opbouw en/of afbouw in aanzienlijke mate afwijken van de toestand die het uitgangspunt vormde bij de vaststelling van de prijs.
 2. Er meer of minder werk is verricht
 3. Nano Support de emballage en het materieel / materiaal niet op locatie achter kan laten.
 4. Nano Support kosten moet maken voor het verblijf van haar personeel.
 3. Bij meerdaagse op - / afbouw projecten dient door Opdrachtgever voorzien te worden in maaltijden en logies.
5. Betalingen
 1. De huurprijs/aankoopprijs, de transportkosten, toeslagen en BTW dienen zonder enige aftrek of verrekening betaald te worden uiterlijk 5 werkdagen voor de aanvang van de werken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 2. Nano Support heeft het recht om voor de nakoming van betalingsverplichtingen (aanvullende) zekerheid te eisen, alsmede om de nakoming van de overeenkomst op te schorten totdat aan voormelde zekerheidsstelling naar genoegen van Nano Support is voldaan.
 3. Indien Opdrachtgever de factuur of een deel van de factuur niet, niet volledig of niet



tijdig betaalt of niet, niet tijdig of niet volledig naar genoegen van Nano Support zekerheid stelt zoals bedoeld in artikel 5.2, dan heeft Nano Support het recht om haar verbintenissen op te schorten of de overeenkomst buitengerechtelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder jegens Opdrachtgever tot vergoeding van schade of kosten gehouden te zijn en met behoud van het recht van Nano Support op schadevergoeding.

4. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijnen betaalt, is hij vanaf de vervaldag van de factuur van rechtswege en zonder ingebrekestelling een rente verschuldigd van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt aangemerkt. Bovendien wordt elke op de vervaldag onbetaald gebleven factuur van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag met een minimum van 125,00 euro per factuur.
5. De buitengerechtelijke (incasso)kosten, de kosten van juridische bijstand van Nano Support en de door Nano Support gemaakte proceskosten komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.
6. Annuleringen
 1. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen dan wel de opdracht schriftelijk te annuleren met inachtneming van de volgende termijnen en onder gehoudenheid van Opdrachtgever om de volgende bedragen aan Nano Support te voldoen. Bij opzegging/annulering:
 1. tot en met 120 dagen voor uitvoeringsdatum: 40% van de overeengekomen prijs
 2. tot en met de 31 dag voor uitvoeringsdatum: 60% van de overeengekomen prijs
 3. minder dan 31 dagen doch meer dan 7 dagen voor uitvoeringsdatum: 70% van de overeengekomen prijs
 4. binnen 7 dagen voor uitvoeringsdatum: 100% van de overeengekomen prijs.
7. Levering en leveringstijden
 1. Het overeengekomen tijdstip waarop Nano Support de uitvoering van de opdracht start, dan wel wanneer de verhuurde/verkochte producten en diensten voor gebruik worden opgeleverd, wordt door Nano Support naar redelijkheid nagestreefd.
 2. Overschrijding van de (streef)termijn verplicht Nano Support niet tot het betalen van enige vergoeding en geeft opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden en/of zijn verplichtingen op te schorten.
 3. Bij deelleveringen is Nano Support gerechtigd om deze deelleveringen te factureren.
 4. Indien de veiligheid van haar personeel in het gedrang is, door bijvoorbeeld weersomstandigheden, is Nano Support gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de omstandigheden verbeterd zijn. (bv hijsen van daken of trekken van zeilen bij een windkracht > 4 Beaufort).
 5. Nano Support heeft het recht om, gelet op de veiligheid van het verhuurde/verkochte, haar personeel en derden, te besluiten om niet tot de opbouw van het verhuurde/verkochte over te gaan, de opbouw te schorten of te staken, en ook om het gehuurde/gekochte af te breken en vervolgens af te voeren. Nano Support kan dit besluit autonoom en na overleg met de opdrachtgevers nemen wegens slechte weeromstandigheden, slechte weersverwachtingen, werkomstandigheden van haar personeel of degene die zij heeft ingeschakeld, wegens gevaar voor de bezoekers of algemene veiligheidsredenen
 6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor diefstal van de gehuurde/gekochte goederen



vanaf het ogenblik dat het eerste materiaal op het terrein is aangevoerd tot op het ogenblik dat het materiaal terug wordt vervoerd. Tijdens afwezigheid van personeel van Nano Support is de opdrachtgever gehouden zorg te dragen voor effectieve bewaking van de gehuurde/gekochte goederen.

8. Locatie

1. De opdrachtgever zal steeds aanwezig zijn op de bouwlocatie, zolang de op- en afbouw duurt.
2. De opdrachtgever draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van de locatie voor alle transportmiddelen van Nano Support of door haar ingeschakelde derden.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor gratis en voldoende ruime en veilige parkeergelegenheid voor de voertuigen van Nano Support of van door Nano Support ingehuurde derden. Mogelijke parkeerboetes, kosten of schade die voor Nano Support voortvloeien uit een gebrek aan de onder 8.1 en 8.2 genoemde voorzieningen zullen direct aan de opdrachtgever worden doorgerekend.
4. De opdrachtgever zal er zorg voor dragen dat Nano Support bij het leveren van de prestatie niet wordt gehinderd door derden, zoals publiek, geparkeerde auto's of andere obstakels. Het bouwterrein zal worden afgezet door hekken of rood witte linten om Nano Support ongestoord en veilig te kunnen laten werken. Indien dit veilig werken voor werknemers, publiek en/of omstanders, in het geding komt, mag Nano Support de werkzaamheden stilleggen totdat er samen met opdrachtgever een veilig bouwterrein is gecreëerd.
5. De inrichting van de locatie, in het bijzonder de plaats waar de prestatie moet worden geleverd evenals benodigde voorzieningen zoals elektriciteit, dienen voorradig en volledig uitgerust te zijn zodat Nano Support de prestatie kan leveren zonder hiervoor bijzondere voorzieningen te treffen.
6. De opdrachtgever zal er zorg voor dragen dat Nano Support op de schriftelijk overeengekomen einddatum van de verhuur, de verhuurde of ter beschikking gestelde zaken schoon, leeg en onbeschadigd terug krijgt. Deze datum is een fatale datum.
7. De opdrachtgever garandeert Nano Support dat de ondergrond waarop de verhuurde/verkochte of ter beschikking gestelde zaken gebouwd worden, dan wel worden aan- en afgevoerd, voldoende draagkracht heeft. De opdrachtgever kan in verband met deze garantie in overleg treden met de ter plaatse bevoegde instanties en met de technische dienst van Nano Support. Het voornoemde overleg doet geen afbreuk aan de garantie van de opdrachtgever voor de draagkracht van de ondergrond.
8. De opdrachtgever vrijwaart Nano Support voor alle aanspraken van derden met betrekking tot de schade toegebracht aan de ondergrond alsmede de verharding, bestrating en in de ondergrond aanwezige voorzieningen, voor zover deze schade voortvloeit uit het leveren van de prestatie.
9. De opdrachtgever dient zorg te dragen voor de aanwezigheid van algemene voorzieningen (toiletten, was-kleed- en schaftruimte) ten behoeve van het personeel van Nano Support of ten behoeve van door Nano Support ingeschakelde derden gedurende de periode dat zij op het door de opdrachtgever aangewezen terrein aanwezig zijn. Indien het opbouwen en afbreken van de werkzaamheden vertraging oploopt doordat de opdrachtgever de daartoe noodzakelijke medewerking niet verleent, dan wel dat een ander beletsel van zijn zijde opkomt, zoals bijvoorbeeld omschreven onder 8.9., is de opdrachtgever een bedrag van 70 euro per uur per aanwezig personeelslid van Nano



Support verschuldigd, tenzij de oorzaak van de verhindering de opdrachtgever in redelijkheid niet kan worden toegerekend.

10. De opdrachtgever dient zorg te dragen voor een veilige en goede opslag voor materieel / emballage van Nano Support. Indien opdrachtgever niet over dergelijke opslagmogelijkheden beschikt, dient hij dit op voorhand schriftelijk te melden bij Nano Support. Bij gebreke hiervan heeft Nano Support het recht om de extra door haar te maken kosten bij opdrachtgever in rekening te brengen. dan wel de overeenkomst op te schorten totdat opdrachtgever alsnog gezorgd heeft voor een dergelijke opslag.
 11. Bij het gebruik van vorkliften, dient de opdrachtgever het terrein af te zetten als werfzonen, dit voor het verzekeren van de veiligheid van het personeel van Nano Support en derden.
9. Gehuurde goederen en/of objecten, schade
1. Alle door de opdrachtgever ter beschikking gestelde gereedschappen en overige materialen die worden gebruikt door Nano Support, zijn voor risico van de opdrachtgever.
 2. Het is de opdrachtgever, en/of de door hem ingehuurde derden niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door Nano Support gebouwde objecten. Indien dit toch gebeurt, aanvaardt Nano Support geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid voor hierdoor ontstane schade
 3. Het is de opdrachtgever ten strengste verboden te zagen in, boren in of verf of iets dergelijks aan te brengen op materialen van Nano Support. Alle kosten van herstel of vervanging komen voor rekening van de opdrachtgever.
 4. Indien schade zou ontstaan aan de materialen van Nano Support door activiteiten gedurende de totale huurperiode zullen de kosten van vervanging of herstel door de opdrachtgever betaald worden.
 5. Nano Support is niet aansprakelijk voor schade wegens lekkage ten gevolge van regen, storm, hagel of dergelijke en evenmin wegens condenswater afkomstig van geplastificeerd zeil.
 6. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de door Nano Support verhuurde of ter beschikking gestelde zaken aan derden in gebruik te geven, onder te verhuren of anderszins ter beschikking te stellen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Nano Support.
10. Hulp en vrijwilligers.
1. Indien overeengekomen maakt Nano Support bij het opbouwen en afbreken van het gehuurde gebruik van een of meerdere vrijwilligers (incl. stagehands), die door de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. Deze personen dienen allen meerderjarig te zijn en competent om bij het opbouwen en afbreken van het gehuurde te helpen.
 2. De opdrachtgever staat ervoor in, dat het overeengekomen aantal hulppersonen op de afgesproken plaats en tijd en voor zolang als Nano Support noodzakelijk acht, hun medewerking verlenen bij het opbouwen en afbreken van het gehuurde, alsmede dat alle vrijwilligers de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen (waaronder veiligheidsschoenen met stalen neuzen, werkhandschoenen, etc.) ter beschikking hebben en dragen. Voor zover afgesproken en noodzakelijk geldt dit ook voor deugdelijke klimpakken. In het geval van schade en/of persoonlijk letsel van vrijwilligers veroorzaakt door het niet dragen van de hiervoor bedoelde persoonlijke beschermingsmiddelen, kan Nano Support op geen enkele wijze aansprakelijk worden



gesteld voor schade en vrijwaart de opdrachtgever Nano Support voor alle claims van vrijwilligers of derden dienaangaande.

3. De vrijwilligers dienen te allen tijden de aanwijzingen en instructies op te volgen, die gegeven worden door medewerkers, uitvoerders of personeel, werkzaam in loondienst of namens Nano Support.
 4. Indien de opdrachtgever deze verplichtingen niet nakomt, worden de hieruit voor Nano Support voortvloeiende extra kosten in rekening gebracht, op basis van 400 euro per niet aanwezige hulppersoon per dag en dit onverminderd het recht om voor het meerdere schadevergoeding te vorderen.
 5. Opdrachtgever is verantwoordelijk m.b.t. aansprakelijkheid en ongevallenverzekering voor de door opdrachtgever ter beschikking gestelde vrijwilligers of hulppersonen, Nano Support voor de door haar zelf ter beschikking gestelde vrijwilligers of hulppersonen.
 6. Opdrachtgever vrijwaart Nano Support volledig voor alle claims of vorderingen van derden die gebaseerd zijn op onzorgvuldig handelen van de door opdrachtgever ingeschakelde vrijwilligers of hulppersonen, alsook voor de door deze vrijwilligers of hulppersonen geleden schade en door hen ingestelde vorderingen en claims.
11. Verplichtingen en garanties van de opdrachtgever
1. De opdrachtgever heeft een geheimhoudingsplicht tegenover derden van de hem ter kennis gekomen bedrijfsaangelegenheden van Nano Support in de ruimste zin van het woord.
 2. De opdrachtgever verbindt zich ertoe om het gehuurde en alle overige van de Nano Support achtergebleven goederen en gereedschappen (waaronder begrepen trailers, opleggers, heftrucks en emballage) te bewaren en te bewaken zoals het een goed huisvader betaamt. Het is te allen tijde en ten strengste verboden om van achtergebleven materieel van Nano Support gebruik te maken tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.
 3. Het is de opdrachtgever verboden de reclame-uitingen van Nano Support te verwijderen. Nano Support garandeert dat deze reclame uitingen kleinschalig, bescheiden en niet storend zijn.
 4. De opdrachtgever stelt per opdracht een 10-tal, door Nano Support aan te wijzen foto's ter beschikking. De opdrachtgever garandeert dat Nano Support gerechtigd is om die foto's te gebruiken en vrijwaart Nano Support voor alle claims van derden gebaseerd op schending van enig auteursrecht, enig ander intellectueel eigendomsrecht of aanverwant recht.
12. Vergunningen en keuringen
1. De opdrachtgever draagt zorg voor het verkrijgen van de juiste vergunningen, toestemmingen en ontheffingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht door Nano Support. Indien Nano Support per uitzondering toch zorg draagt voor de aanvraag van een vergunning, toestemming of ontheffing, dan geschiedt dit geheel voor rekening en op risico van de opdrachtgever.
 2. Indien door een keurende instantie een bouwwerk en/of het gebruik ervan niet wordt toegelaten, blijft de overeenkomst van kracht en dienen alle uit de overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen te worden voldaan.
 3. De kosten voor aanpassingswerken, voortvloeiende uit beslissingen van keurende instanties zijn voor rekening van de opdrachtgever.
 4. Indien bouwwerken geplaatst door Nano Support keuring vereisen, is de opdrachtgever



verplicht om de keuring van deze bouwwerken te regelen. Indien geen keuring gebeurt waar dit wel nodig is, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de stabiliteit van de bouwwerken.

13. Verzekeringsverplichting

1. De opdrachtgever is verplicht om, gedurende de gehele periode gelegen tussen het opbouwen en het afbreken van de gehuurde materialen een adequate verzekering af te sluiten en op deze verzekering in voorkomend geval daadwerkelijk een beroep te doen. Deze verzekering dient in ieder geval adequate dekking te verlenen voor de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, diens personeel en de door hem ingeschakelde vrijwilligers of hulppersonen, voor schade aan of verlies van de van Nano Support gehuurde materialen en voor ongevallen, letsel en/of overlijden van personen.
2. De opdrachtgever dient op eerste verzoek een afschrift van deze verzekering aan Nano Support te bezorgen.
3. Indien de opdrachtgever verzuimt om een dergelijke verzekering af te sluiten, kan Nano Support door de opdrachtgever geen enkele vorm van aansprakelijkheid ten laste worden gelegd, vrijwaart de opdrachtgever Nano Support tegen alle mogelijke aanspraken van derden en/of heeft Nano Support het recht (maar niet de plicht) om zonder enige gehoudenheid tot vergoeding van schade of kosten aan opdrachtgever haar werkzaamheden op te schorten totdat de opdrachtgever alsnog ten genoegen van Nano Support een adequate verzekering heeft afgesloten en een afschrift daarvan aan Nano Support bezorgd heeft.
4. Nano Support zal de door haar zelf ingeschakelde vrijwilligers afdoende verzekeren.

14. Aansprakelijkheid, veiligheid en schadevergoedingen

1. Elke aansprakelijkheid van Nano Support, waaronder begrepen zaakschade, vermogensschade, letselschade, bedrijfsschade, andere (indirecte) schade, alsmede schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden is uitgesloten, behoudens opzet of grove schuld zijdens Nano Support.
2. Indien de rechter mocht oordelen dat Nano Support geen beroep op artikel 14.1 toekomt en toch aansprakelijk is dan is de vergoedingsplicht van Nano Support te allen tijde beperkt tot de vergoeding van de directe schade, en dit tot maximaal het bedrag van de vergoeding door de opdrachtgever verschuldigd voor de Diensten (exclusief btw). Voor schadegevallen die mede te wijten zijn aan de opdrachtgever en/of een derde zal Nano Support ten aanzien van de opdrachtgever hoogstens aansprakelijk zijn voor en hoogstens gehouden zijn tot vergoeding, binnen de hierboven gestelde grenzen, van het aandeel dat door zijn bewezen fout is veroorzaakt, met uitsluiting van elke gehoudenheid in solidum met de andere schuldenaar(s). Dit alles ongeacht of de vordering is ingesteld op contractuele dan wel op buitencontractuele basis.
3. In geen geval zal Nano Support aansprakelijk zijn voor (i) onrechtstreekse, indirecte, incidentele of gevolgschade, waaronder, zonder hierbij limitatief te zijn, financiële of commerciële verliezen, winstderving, verhoging van algemene kosten, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van de opdrachtgever, storing van planning, verlies van verwachte winst, verlies van kapitaal, verlies van klanten, gemiste kansen, verlies van gegevens, verlies van voordelen, aantasting en verlies van bestanden die voortvloeit uit de uitvoering van huidige Overeenkomst, (ii) schade veroorzaakt door een fout of nalatigheid van de opdrachtgever, (iii) de vergoeding van alle directe en indirecte schade



veroorzaakt door het gebruik van het resultaat van de Diensten, (iv) de vergoeding van alle directe en indirecte schade die geheel of gedeeltelijk veroorzaakt is door software of hardware geleverd of gemaakt door derden, of door enig ander element in het bedrijf van de opdrachtgever gebracht na totstandkoming van de Overeenkomst en (v) alle vorderingen door derden tegen de opdrachtgever gericht.

4. De opdrachtgever is ertoe gehouden om Nano Support te vrijwaren en schadeloos te stellen betreffende alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade, waarvoor de aansprakelijkheid van Nano Support in deze voorwaarden in de verhouding met opdrachtgever is uitgesloten. Deze plicht tot vrijwaring en schadeloosstelling geldt ook voor claims van (eventueel regres nemende of verhaal zoekende) verzekeraars van opdrachtgever.
 5. De opdrachtgever is ertoe gehouden om tijdig een toereikende aansprakelijkheidsverzekering te sluiten, waarvan hij op eerste verzoek een afschrift aan Nano Support dient te overleggen.
 6. Indien er situaties ontstaan waarbij de veiligheid van medewerkers van Nano Support in gevaar komt, behoudt Nano Support zich het recht voor haar werkzaamheden te staken en gestaakt te houden totdat de situatie weer veilig is.
 7. De beperkingen van aansprakelijkheid zoals in deze titel uiteengezet zullen niet van toepassing zijn met betrekking tot schade veroorzaakt door een opzettelijke en/of bedrieglijke fout door Nano Support.
15. Klachten
1. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 8 dagen na het verrichten van de werkzaamheden danwel binnen 30 dagen na het ontdekken van het gebrek, indien de opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Nano Support kenbaar te worden gemaakt.
 2. Een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op. Indien de klacht niet tijdig wordt kenbaar gemaakt, vervallen alle rechten van de opdrachtgever in verband met die klacht.
 3. In geval van betwisting, zijn alleen de rechtbanken van Leuven bevoegd.
16. Overmacht
1. Nano Support is van rechtswege bevrijd en niet gehouden tot nakoming van enige verbintenis jegens de Opdrachtgever ingeval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan de situatie waarin de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, verhinderd wordt door omstandigheden buiten de wil van Nano Support. Als geval van overmacht wordt onder meer (maar niet uitsluitend) beschouwd: ziekte van werknemers van Nano Support en door haar voor de uitvoering van de prestatie ingeschakelde derden, onvoorziene maatregelen getroffen door de overheid, verkeersbelemmeringen, ongelukken met een transportmiddel van Nano Support of van door haaringeschakelde derden, onvoorziene technische gebreken, brand, tekortkomingen in het nakomen van afspraken door leveranciers van Nano Support, terrorisme en natuurrampen, diefstal van materialen die nodig zijn voor het leveren van de prestatie, weersomstandigheden waaronder windkracht en een zekere helling van de locatie waardoor het onveilig of gevaarlijk wordt om tot de opbouw van de te leveren zaken over te gaan. Ingeval van overmacht worden de verplichtingen opgeschort, zonder dat Nano Support aansprakelijk kan worden gesteld voor de hierdoor veroorzaakte



schade.

17. Netwerken, Servers en Netwerksystemen

1. Bij technische problemen moet de vertegenwoordiger van Nano Support voldoende tijd verkrijgen om deze problemen op te lossen. Indien geen schriftelijke maximale tijdspanne afgesproken is tussen de Opdrachtgever en Nano Support, zijn er geen limitaties op maximale tijdsduur voor het leveren van een oplossing.
2. Indien van toepassing is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het voorzien van een stabiele WAN verbinding met voldoende throughput capaciteit. Indien de throughput capaciteit niet schriftelijk gespecificeerd is, moet dit minstens een 50Mbps download en 20Mbps upload verbinding zijn.
3. De Opdrachtgever voorziet voldoende kabelgoten aan Nano Support zodat risico zones overbrugt kunnen worden.
4. Nano Support levert haar netwerk “as is” en hanteert een “best-effort policy” en is dus niet verantwoordelijk voor problemen, storingen of het gebrek aan een werkend netwerk.
5. Het gebruik van peer-to-peernetwerktechnologie en andere belastende technieken zijn niet toegestaan.
6. Het is niet toegestaan de kabels, routers, switches, access points, servers en andere materialen van Nano Support te verplaatsen, te herconfigureren, uit te schakelen, te herstarten, zelfstandig in te schakelen, af te sluiten, of op andere manier te behandelen met kans op negatieve gevolgen voor de werking van het netwerk van Nano Support.
7. Het is niet toegestaan netwerk materiaal dat niet afkomstig is van Nano Support aan te sluiten op het netwerk, uitzonderingen worden schriftelijk vastgesteld. Het verbinden van eigen routers, switches, gateways, access points, kabels, etc. is dus niet toegestaan.

18. Software en Web Applicaties

1. Nano Support zal de resultaten in detail bespreken met de klant. Het is echter aan het enige aanspreekpunt bij de klant om de feedback te consolideren en als één bron te presenteren. Dit omvat ook de opvolging van alle actiepunten en het naleven van de termijnen voor beoordelingen en validaties waarvoor Nano Support verwacht dat de klant feedback geeft. Voor elke stap waarvoor feedback nodig is, levert de persoon die is aangewezen als het enige contactpunt van de klant binnen 10 werkdagen één document met alle geconsolideerde feedback aan Nano Support.
2. Tijdens de laatste revisiefase kan de klant nagaan of de correcties die tijdens de eerste opleveringsfase zijn gevraagd, correct zijn begrepen en geïmplementeerd. Aanvullende correcties, niet vermeld in het eerste beoordelingsdocument, kunnen op dit moment niet worden uitgevoerd, behalve via een wijzigingsverzoek.
3. Het finaal design van de pagina's van de website zullen een zo accuraat mogelijke representatie zijn van hun representatieve versies in het prototype. Hierbij rekening houdend met beperkingen van het gekozen css framework. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat de goedkeuring van het prototype een uiterst belangrijke stap is in het design en de verdere ontwikkeling van de website.
4. Tenzij anders overeengekomen, wordt het eindproject als zip opgeleverd, met daarin de eindcode van de webapplicatie en een dumpbestand van de database.
5. Nano Support behoudt het intellectueel eigendom en copyright op al het bronmateriaal voor de ontwikkeling, inclusief maar niet beperkt tot de programmeerbroncode, styling, animatie en navigatiestijl, grafische componenten enz.

19. Garantie



1. Op alle aankopen en plaatsingen is gratis 30 dagen post-deployment support geldig, na deze periode geldt het standaardtarief van Nano Support op alle verrichtte werken.
2. Vanwege de aard van het werk dat Nano Support uitvoert, is er geen garantie op uurlijks werk. Elk uur dat Nano Support werkt, is factureerbaar, ongeacht de uitkomst van dat werk. Hoewel Nano Support aanbevelingen zullen doen over de hoeveelheid moeite die nodig is om een oplossing te implementeren of een probleem op te lossen, is het aan de opdrachtgever om ons te laten weten of er een limiet is voor het aantal uren dat we per engagement besteden.